

Załącznik do
Zarządzenia Nr WIW.D.0111/ 58 /2008
Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza
Weterynarii z dnia 19 grudnia 2008 r.

Tekst jednolity

Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu

Na podstawie § 1, 2, 4 i 6 zarządzenia Nr 11 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 2006 r., Nr 11, poz. 12 ze zm.) ustala się organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres zadań Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu.

§1

1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, zwany dalej Wojewódzkim Inspektoratem, wykonuje zadania Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, stanowiąc jego aparat pomocniczy.
2. Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Opolu kieruje Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przy pomocy Zastępcy Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
3. Wojewódzki Inspektorat wchodzi w skład zespolonej administracji rządowej w województwie.
4. Wojewódzki Inspektorat jest jednostką budżetową podporządkowaną Wojewodzie Opolskiemu.
5. Siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu jest miasto Opole.

§2

Wojewódzki Inspektorat, kierowany przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, wykonuje w ramach zespolonej administracji rządowej

w województwie zadania przypisane Inspekcji Weterynaryjnej działającej pod zwierzchnictwem Wojewody Opolskiego, związane w szczególności z ochroną zdrowia zwierząt i z zapobieganiem chorobom zakaźnym zwierząt i ich zwalczaniem, w tym chorobom odzwierzęcym, nadzorem nad jakością zdrowotną produktów pochodzenia zwierzęcego, przestrzeganiem warunków weterynaryjnych - dobrostanem zwierząt, obrotem zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego, jakością zdrowotną środków żywienia zwierząt, stosowaniem środków farmaceutycznych i materiałów medycznych przeznaczonych wyłącznie dla zwierząt, sprawowaniem nadzoru nad zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego.

§3

W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. W zakresie działalności podstawowej:

- 1) Zespół do spraw ochrony zdrowia zwierząt, zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, którym kieruje wojewódzki inspektor weterynaryjny do spraw zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
- 2) Zespół do spraw higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, którym kieruje wojewódzki inspektor weterynaryjny do spraw higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego.
- 3) Zespół do spraw środków żywienia zwierząt, nadzoru nad ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego, którym kieruje wojewódzki inspektor weterynaryjny do spraw środków żywienia zwierząt, nadzoru nad ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego,
- 4) Zespół do spraw dobrostanu zwierząt i higieny materiału biologicznego, którym kieruje wojewódzki inspektor weterynaryjny do spraw dobrostanu zwierząt i higieny materiału biologicznego,
- 5) Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego, którym kieruje wojewódzki inspektor weterynaryjny farmaceutyczny.
- 6) Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii jest uprawniony dla sprawnej organizacji pracy do wyznaczenia koordynatorów dla poszczególnych Zespołów. Koordynację Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii powierza na piśmie

i jest skuteczna do odwołania, w każdym czasie, bez zachowania okresów wypowiedzenia.

7) Zakład Higieny Weterynaryjnej.

2. W zakresie obsługi organizacyjno-prawnej, finansowej, administracyjno-gospodarczej:

- 1) Zespół finansowo-księgowy,
- 2) Zespół obsługi prawnej,
- 3) Zespół obsługi technicznej,
- 4) Zespół ds. płac, ubezpieczeń społecznych i emerytalnych,
- 5) Zespół ds. zasobów ludzkich, szkolenia i administracji,
- 6) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. informatyki.
- 7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
- 8) Samodzielne stanowisko pracy - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych i obrony cywilnej,
- 9) Samodzielne stanowisko pracy - kancelaria tajna,
- 10) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i spraw organizacyjnych.

§4

Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu należy w szczególności:

1. Zespół do spraw ochrony zdrowia zwierząt, zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:
 - 1) koordynacja zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych, w tym chorób odzwierzęcych, podlegających obowiązkowi zgłaszania i zwalczania, prowadzonego przez Powiatowe Inspektoraty Weterynarii,
 - 2) kontrola realizacji zadań określonych w ust. 1, kontrola prowadzonej przez Powiatowe Inspektoraty Weterynarii dokumentacji i sprawozdawczości, sporządzanie obowiązujących Wojewódzki Inspektorat sprawozdań w tym zakresie,
 - 3) opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących zwalczania chorób

zakaźnych zwierząt,

4) współpraca z Państwową Inspekcją Sanitarną, Inspekcją Transportu Drogowego, Izba Celną, Państwową Strażą Pożarną, Policją w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych,

5) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zdrowia zwierząt, koordynacja monitoringu BSE,

6) prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru podmiotów gospodarczych,

7) nadzór nad Powiatowymi Lekarzami Weterynarii w zakresie:

a) identyfikacji i rejestracji zwierząt,

b) handlu, eksportu, importu i obrotu krajowego zwierząt oraz prowadzenia stosownej sprawozdawczości w tym zakresie.

2. Zespół do spraw higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego:

1) prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru podmiotów gospodarczych według programu SPIWET, z uwzględnieniem wszystkich branż (mięso czerwone, mięso białe, chłodnictwo i składowanie, punkty skupu dziczyzny, mleko i przetwory mleczne, przetwórstwo jajczarskie, składnice jaj, przetwórstwo rybne),

2) prowadzenie w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii kontroli działalności Powiatowych Lekarzy Weterynarii woj. opolskiego z zakresu:

- pełnionego nadzoru weterynaryjnego nad zakładami produkującymi środki spożywcze zwierzęcego pochodzenia,
- pełnionego nadzoru nad materiałem specyficznego ryzyka,
- organizacji obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz przeprowadzanych kontroli osób wyznaczonych do badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

3) bezpośrednio przeprowadzanie kontroli w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii zakładów produkcyjnych w terenie:

- wynikające z bieżących poleceń Głównego Lekarza Weterynarii,
- wpisanych do rejestru Głównego Lekarza Weterynarii i posiadających upoważnienia do handlu na terenie Unii Europejskiej,

4) nadzór nad realizacją rocznego planu badań kontrolnych pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt, mięsie, środkach spożywczych pochodzenia zwierzęcego.

5) bieżące sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.

3. Zespół do spraw środków żywienia zwierząt i nadzoru nad ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego:

1) kontrola w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii Powiatowych Lekarzy Weterynarii w zakresie realizacji nadzoru nad:

- wytwórniami i mieszalniami pasz,
- punktami obrotu środkami żywienia zwierząt,
- obrotem niektórych środków żywienia zwierząt oraz niejadalnych surowców pochodzenia zwierzęcego do i z państw trzecich,
- stosowaniem środków żywienia zwierząt,
- wytwarzaniem i stosowaniem pasz leczniczych,
- zakładami utylizacyjnymi, spalarniami, zakładami pośrednimi,
- podmiotami wykorzystującymi uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego,
- środkami transportu przewożącymi uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego,

2) nadzór nad realizacją rocznego planu badań kontrolnych pozostałości chemicznych i biologicznych w środkach żywienia zwierząt,

3) opracowywanie projektów stosownych decyzji dla Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,

4) bieżące sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości.

4. Zespół ds. dobrostanu zwierząt i higieny materiału biologicznego:

1) przeprowadzanie w imieniu Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii kontroli Powiatowych Lekarzy Weterynarii w zakresie nadzoru:

a) nad fermami drobiu zajmującymi się:

- produkcją jaj wylęgowych,
- odchowem drobiu hodowlanego do fazy osiągnięcia dojrzałości płciowej lub rozpoczęcia nieśności,
- inkubacją jaj wylęgowych, wylęgiem oraz dostarczaniem piskląt jednodniowych w zakładach wylęgu drobiu,

b) nad zwierzętami akwakultury pochodzącymi z gospodarstw lub wolnożyjących przeznaczonymi do umieszczania na rynku oraz rozrodem ryb,

c) nad dobrostanem zwierząt w gospodarstwach i w transporcie,

d) nad schroniskami dla zwierząt,

e) nad punktami kopulacyjnymi,

f) nad pozyskiwaniem, konserwacją, obróbką, przechowywaniem, wprowadzaniem do obrotu lub wykorzystywaniem materiału biologicznego,

g) nad hodowlą zwierząt laboratoryjnych,

2) prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz sprawozdawczości.

5. Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego:

1) kontrola producentów oraz jednostek prowadzących obrót hurtowy środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi stosowanymi wyłącznie u zwierząt,

2) kontrola zakładów leczniczych dla zwierząt i lekarzy weterynarii prowadzących obrót detaliczny środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi stosowanymi wyłącznie u zwierząt,

3) nadzór nad prawidłowością postępowania z importowanymi środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi stosowanymi wyłącznie u zwierząt,

4) opracowywanie dla Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii projektów decyzji dotyczących środków farmaceutycznych i materiałów medycznych stosowanych wyłącznie u zwierząt.

6. Zakład Higieny Weterynaryjnej:

1) wykonuje zakresu jego podstawowej działalności urzędowe badania zlecane przez:

- Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Opolu,
- Powiatowych Lekarzy Weterynarii województwa opolskiego,

2) udziela pomocy fachowej w odniesieniu do zagadnień diagnostycznych pracownikom Inspekcji Weterynaryjnej oraz lekarzom wolno praktykującym,

3) wykonuje inne zadania zlecane przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Opolu oraz tematy badawcze zlecane przez Państwowy Instytut Weterynaryjny w Puławach, w granicach określonego zakresu ich wykonania i sfinansowania,

4) prowadzi prace naukowo-badawcze zlecane w ramach przyznanych dotacji celowych lub dotyczące zagadnień ważnych dla terenu.

5) Zakład Higieny Weterynaryjnej w Opolu realizuje zadania poprzez następujące pracownie tematyczne:

- patologii,
- serologii,

- chemii,
 - pożywek i mikrobiologii środków żywienia zwierząt,
 - higieny środków spożywczych,
 - biologii molekularnej i skażeń.

6) Zakład Higieny Weterynaryjnej wykonuje również odpłatnie badania diagnostyczne nie należące do zakresu jego podstawowej działalności, zlecone przez osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, pobierając odpłatność według ustalonych cen umownych.

7) w zakresie zadań merytorycznych Zakład Higieny Weterynaryjnej jest zobowiązany przeprowadzać konsultacje z Państwowym Instytutem Weterynaryjnym w Puławach.

7. Zespół finansowo-księgowy:

- 1) sporządzanie planów wydatków i dochodów,
- 2) sporządzanie bilansów,
- 3) sprawozdawczość finansowa z wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu wojewody i realizacji dochodów,
- 4) kontrola i analiza realizacji budżetu,
- 5) dekretacja i bieżące księgowanie dowodów,
- 6) ewidencja księgowa dochodów i ściąganie należności,
- 7) ewidencja księgowa i realizacja płatności wynikających ze zobowiązań związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt,
- 8) ewidencja księgowa magazynów,
- 9) prowadzenie księgowości funduszu świadczeń socjalnych,
- 10) prowadzenie kasy Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 11) merytoryczny nadzór finansowy nad działalnością rachunkowo-księgową Powiatowych Inspektoratów Weterynarii,
- 12) prowadzenie finansów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 13) dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli całości dokumentacji księgowej pod względem prawidłowości jej zaksięgowania,
- 14) kontrola gospodarki finansowej w jednostkach podległych Opolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,

15) nadzór i kontrola nad wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych i spraw organizacyjnych w zakresie realizacji zamówień publicznych.

8. Zespół obsługi prawnej:

- 1) zastępowanie Wojewódzkiego Inspektoratu przed sądami powszechnymi.
- 2) opracowywanie projektów decyzji i postanowień wydawanych przez Wojewódzki Inspektorat,
- 3) sporządzanie opinii prawnych w odniesieniu do spraw załatwianych orzeczeniami organów weterynaryjnych,
- 4) opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- 5) opiniowanie umów i porozumień, w których stroną jest Wojewódzki Inspektorat.

9. Zespół obsługi technicznej:

- 1) utrzymywanie w sprawności technicznej i obsługa w ruchu ciągłym lokalnej kotłowni i oczyszczalni ścieków,
- 2) konserwacja i bieżące naprawy instalacji elektrycznej, wodnej, gazowej, kanalizacji burzowej, sanitarnej, węzłów cieplnych i ciepłociągów,
- 3) opracowywanie planów pracy kotłowni i oczyszczalni ścieków,
- 4) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej środków transportu,
- 5) sporządzanie umów o użytkowanie samochodów prywatnych do celów służbowych wraz nadzorem nad prawidłowością całości dokumentacji z tym związanej,
- 6) utrzymywanie w sprawności środków transportu znajdujących się na stanie Wojewódzkiego Inspektoratu,
- 7) prowadzenie dokumentacji i dbałość o terminowe sprawdzanie pod względem bezpieczeństwa i dozoru technicznego kotłów co., komina kotłowni i specjalistycznego sprzętu laboratoryjnego,
- 8) dokonywanie bieżących napraw wyposażenia budynków, naprawa drobnego sprzętu, prace porządkowe i utrzymywanie terenów zielonych.

10. Zespół ds. płac, ubezpieczeń społecznych i emerytalnych:

- 1) prowadzenie całości spraw emerytalno-rentowych,
- 2) współpraca przy opracowywaniu planów finansowych w zakresie funduszu płac,
- 3) sporządzanie list płatniczych w zakresie wynagrodzeń, zasiłków, itp.,

- 4) obliczanie podatków od wynagrodzeń i przesyłanie informacji w tym zakresie do urzędów skarbowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji i obliczanie świadczeń z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, sporządzanie okresowych raportów o wysokości odprowadzonych składek,
- 6) indeksowanie wynagrodzeń byłych pracowników WZWet. i jego oddziałów oraz pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu, jako podstawy do przeliczeń świadczeń emerytalno-rentowych,
- 7) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie spraw płacowych,
- 8) prowadzenie całości spraw związanych Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

11. Zespół ds. zasobów ludzkich, szkolenia i administracji:

- 1) załatwianie całości spraw związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunków pracy, prowadzenie ewidencji pracowników-nabór wg przepisów ustawy o służbie cywilnej,
- 2) kontrola przestrzegania porządku i dyscypliny pracy,
- 3) koordynacja planów urlopów wypoczynkowych pracowników, ustalanie prawa do urlopu i jego wymiaru,
- 4) wystawianie, rejestrowanie, przedłużanie ważności legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych,
- 5) przygotowanie gratyfikacji pracownikom,
- 6) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych,
- 7) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie szkoleń wszystkich Zespołów Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii,
- 9) prowadzenie programów szkoleniowych, strukturalnych i grantowych w ramach projektów Unii Europejskiej,
- 10) koordynacja planów urlopów wypoczynkowych powiatowych lekarzy weterynarii, kontrola przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w powiatowych inspektoratach weterynarii oraz stosowania Kodeksu pracy.
- 11) sprawowanie obowiązków zarządcy nieruchomości, w stosunku do których wydane zostały odpowiednie orzeczenia,
- 12) administrowanie obiektami i urządzeniami zgodnie z wiążącymi jednostkę

ustaleniami, oraz dokumentowanie tej obsługi,

13) obciążanie współużytkowników i najemców lokali należnościami wynikającymi z zawartych umów,

14) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Wojewódzkiego Inspektoratu w niezbędny sprzęt, aparaturę, materiały, odczynniki, odzież roboczą i ochronną, środki transportu i łączności, zgodnie ze złożonymi przez poszczególne komórki organizacyjne planami, zatwierdzonymi do realizacji przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, a nie podlegające procedurą zamówień publicznych,

15) prenumerata czasopism i wydawnictw,

16) utrzymanie porządku, organizacja dozoru obiektów administrowanych przez Wojewódzki Inspektorat,

17) prowadzenie magazynu,

18) prowadzenie archiwum zakładowego,

19) prowadzenie sekretariatu, a w szczególności:

a) obsługa organizacyjna, prowadzenie spraw załatwianych bezpośrednio przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,

b) przyjmowanie i ekspedycja korespondencji, rozdzielanie jej na poszczególne komórki organizacyjne zgodnie z dyspozycją,

c) prowadzenie rejestrów zarządzeń, decyzji i upoważnień wydawanych przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,

d) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,

e) wystawianie delegacji służbowych i ich ewidencjonowanie,

f) obsługa delegacji służbowych i narad.

12. Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych:

1) kontrola warunków pracy i przestrzegania przepisów bhp,

2) bieżące informowanie Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych,

3) sporządzanie okresowych analiz stanu bhp w Wojewódzkim Inspektoracie,

4) udział w opracowywaniu planów modernizacji w zakresie dotyczącym poprawy warunków bhp,

5) udział w ustalaniu okoliczności przyczyn wypadków przy pracy i występowania

chorób zawodowych, opracowywanie wniosków, kontrola ich realizacji,

- 6) prowadzenie całości dokumentacji związanych z wypadkami przy pracy i przypadkami chorób zawodowych,
- 7) uczestnictwo w pracach komisji ds. bhp,
- 8) instruktaż i doradztwo, organizacja szkoleń w zakresie bhp,
- 9) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy i organizacjami związkowymi w zakresie spraw bhp.

13. Samodzielne stanowisko pracy - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych spraw obronnych i obrony cywilnej:

- 1) prowadzenie spraw i dokumentacji związanych z ochroną informacji niejawnych,
- 2) współpraca z Wojskową Komendą Uzuppełnień,
- 3) w oparciu o zarządzenia i wytyczne Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego opracowywanie niezbędnych materiałów, analiz i wniosków w zakresie występujących zagrożeń czasu „P” i „W” niezbędnych do podejmowania decyzji gospodarczo-obronnych przez kierownictwo Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii,
- 4) ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy w zakresie sporządzania niezbędnych dokumentów i realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w celu przygotowania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii do działania w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
- 5) zgodnie z wytycznymi Wojewody Opolskiego opracowywanie dokumentów oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością „stałego dyżuru” Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii,
- 6) uczestniczenie w organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego szkoleniach i ćwiczeniach w zakresie spraw obronnych,
- 7) opracowywanie planów, projektów zarządzeń i innej dokumentacji związanej z obronnością i obroną cywilną w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii,
- 8) planowanie, organizowanie i nadzorowanie szkolenie specjalistycznego i doskonalącego z kadrą kierowniczą i formacjami obrony cywilnej Wojewódzkiego Inspektoratu

14. Samodzielne stanowisko pracy - kancelaria tajna:

- 1) prowadzenie całości postępowania z dokumentacją niejawną,

2) współpraca z Wojskową Komendą Uzuppełnień.

15. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. informatyki:

- 1) obsługa techniczna sprzętu teleinformatycznego na terenie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu,
- 2) zapewnienie sprawności sieci teleinformatycznej, w tym sporządzenie wymaganej dokumentacji związanej z korzystaniem z telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz dostępem do internetu,
- 3) budowa i nadzór nad rozwojem, utrzymaniem i konserwacją infrastruktury teleinformatycznej,
- 4) kontrola bezpieczeństwa systemu i bezpieczeństwa danych, w tym tworzenie archiwum dokumentacji elektronicznej,
- 5) wdrażanie kompleksowej komputeryzacji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu – wprowadzanie do eksploatacji nowego oprogramowania i sprzętu komputerowego,
- 6) diagnozowanie uszkodzeń i usuwanie drobnych awarii,
- 7) obsługa strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, Zakładu Higieny Weterynaryjnej i bieżąca jej aktualizacja,
- 8) analiza kosztów korzystania z sieci komputerowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii oraz z sieci telefonicznych i składanie rocznych raportów.

16. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i spraw organizacyjnych:

- 1) realizacja zamówień na roboty i materiały itp. w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz związkowych,
- 2) opracowywanie projektów wewnętrznych, aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii,
- 3) obsługa narad wewnętrznych, konferencji i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Inspektorat, w tym sporządzanie protokołów,
- 4) ścisła współpraca z Zespołem finansowo-księgowym.

porządkowych i regulaminowych wydaje zarządzenia wewnętrzne, których treść podawana jest do wiadomości pracowników.

§6

Zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych pracownikami Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu są: Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, zastępca Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, główny księgowy, wojewódzcy inspektorzy weterynaryjni, starsi inspektorzy weterynaryjni, kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej, kierownicy pracowni ZHW, kierownicy zespołów, radcy prawni.

§7

Z ramienia Wojewódzkiego Inspektoratu, obok Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii i jego zastępcy, osobami upoważnionymi do udostępniania informacji publicznej z zakresu przedmiotowego tej jednostki są pracownicy każdorazowo wskazani przez niego, a zajmujący stanowiska określone w § 3 ust. 1, pkt 1-4 niniejszego regulaminu.

§8

1. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek będący dniem pracy w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. W razie niemożliwości przyjęcia przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii osób, o których mowa w ust. 1, powinność tę wykonuje osoba wskazana każdorazowo przez niego spośród pracowników zajmujących stanowiska określone w § 3 ust. 1, pkt 1-4 niniejszego regulaminu.
3. Skargi i wnioski przyjmuje sekretariat, budynek „A”, pokój 114, we wszystkie dni pracy, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

§9

1. Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy wykonują zadania obronne

wynikające ze prawowania przez Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii funkcji organu stopnia wojewódzkiego w sprawach z zakresu obronności kraju określone odrębnymi przepisami.

2. Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy współpracują z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych spraw obronnych oraz obrony cywilnej w wykonywaniu przedsięwzięć obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i realizacji zadań obronnych w zakresie określonym dla danej komórki organizacyjnej i samodzielnych stanowisk pracy, w tym sporządzają niezbędne dokumenty i realizują przedsięwzięcia organizacyjne mające na celu przygotowanie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii do działania w stanie zagrożenia państwa lub wojny.

§10

1. Graficzny układ organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu obrazuje załącznik Nr 2, zaś symbolikę oznaczania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy ustala załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Obieg dokumentów reguluje instrukcja kancelaryjna obowiązująca w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu.

§11

1. Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i napisem w otoku, w brzmieniu: "Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Opolu".

2. Wojewódzki Inspektorat używa pieczętek:

000093131

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

45-836 Opole.

ul. Wrocławska 170

tel. 4575010, tel/fax 4575461

a w zakresie zadań wykonywanych przez Zakład Higieny Weterynaryjnej:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

Zakład Higieny Weterynaryjnej

ul. Wrocławska 170
45-836 Opole

§12

Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu wprowadza się w życie zarządzeniem Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

dr Ryszard Mordak



**Wykaz symboli literowych komórek organizacyjnych i samodzielnych
stanowisk pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
w Opolu**

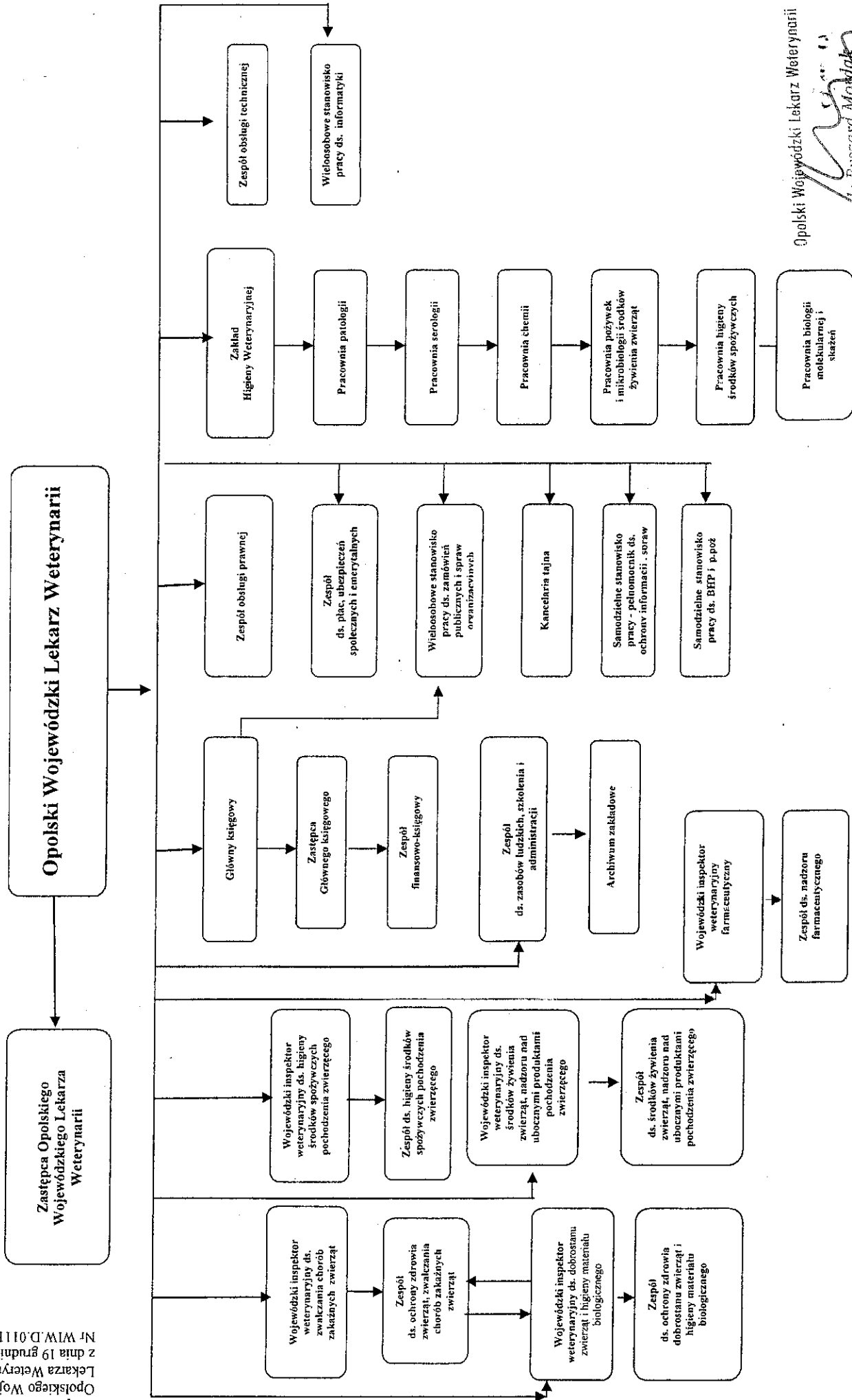
- D - Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
- DV - Zastępca Opolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
- DL - Zakład Higieny Weterynaryjnej
- DZ - Zespół do spraw zdrowia zwierząt, zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- DD - Zespół do spraw dobrostanu zwierząt i higieny materiału biologicznego
- DH - Zespół do spraw higieny środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego
- DN - Zespół do spraw środków żywienia zwierząt, nadzoru nad ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego
- DF - Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego
- DG - Zespół finansowo-księgowy
- DR - Zespół obsługi prawnej
- DEA - Zespół do spraw zasobów ludzkich, szkolenia i administracji
- DU - Zespół obsługi technicznej
- DP - Zespół do spraw płac, ubezpieczeń społecznych i emerytalnych
- DI - Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw informatyki
- DB - Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych
- DJ - Samodzielne stanowisko pracy - pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych i obrony cywilnej
- DT - Samodzielne stanowisko pracy - kancelaria tajna
- DO - Wieloosobowe stanowisko do spraw zamówień publicznych i organizacyjnych

Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

dr Ryszard Mordak

Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Opolu

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Opolskiego Wojewódzkiego
Lekarza Weterynarii
z dnia 19 grudnia 2008 r.
Nr. WjW.D.0111/58/2008



Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii

Dr Ryszard Morka